

SPRZEDAWCA 522301

Kwalifikacje: A.18 Prowadzenie sprzedaży

Czas trwania nauki: 1,5 roku, 3 semestry, zajęcia w systemie zaocznym.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie sprzedawca przygotowany zostaje do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) przyjmowania dostaw oraz przygotowywania towarów do sprzedaży;
- 2) wykonywania prac związanych z obsługą klientów oraz realizacją transakcji kupna i sprzedaży.

Po ukończeniu tego kierunku bez problemu znajdzie pracę w:

- ✓ hurtowniach, sklepach, supermarketach, hipermarketach i innych. Istnieje także możliwość założenia własnej działalności gospodarczej.

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do szkoły (na druku dostępnym w sekretariacie)
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla (duplikat lub kserokopia potwierdzona notarialnie)
- 2 zdjęcia
- zaświadczenie od lekarza medycyny pracy (o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki)

- Aby brać udział w kursie i uzyskać zaświadczenie o ukończeniu kursu i świadectwo z kwalifikacji wystarczy mieć ukończone gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową
- Aby uzyskać tytuł zawodowy należy mieć ukończoną minimum zasadniczą szkołę zawodową lub kurs kompetencji ogólnych na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej

Plan nauczania	Liczba godzin w cyklu nauczania
I. Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów:	
BHP - Bezpieczeństwo i higiena pracy	20
PDG – Podstawy działalności gospodarczej	20
JOZ - Język obcy zawodowy	30
PKS – Podstawy komunikacji społecznej	20
II. Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego	
Towaroznawstwo	30
Prawa konsumenta	10
III. Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji A.18. Prowadzenie sprzedaży	
Organizowanie sprzedaży	230
Sprzedaż towarów	225
RAZEM:	585
Praktyki zawodowe: brak obowiązku odbycia praktyk zawodowych	

Realizujemy podstawy programowe MEN.